

**ANEXO IV**  
**Citación escrita de la tutoría.**



Consejería de Educación,  
Formación y Empleo

LOGO DEL CENTRO EDUCATIVO  
Dirección y Teléfono



Programa Regional  
de Absentismo y  
Abandono Escolar

Sr. D.....

Sra. D<sup>a</sup>.....

Estimado/a/s Sr./a/es.:

Me dirijo a Ud./Udes., como TUTOR/A del alumno/a ..... , con la finalidad de concertar una reunión para tratar asuntos de su interés en relación con el proceso educativo de su hijo/a, en concreto, la falta de asistencia regular al centro educativo.

Nuestro objetivo es conocer las dificultades que puedan estar provocando la inasistencia de su hijo/a al centro educativo y estudiar las posibles soluciones que faciliten su asistencia. La reunión tendrá lugar en la siguiente fecha:

Día:.....
Hora:.....
Lugar:.....

Si les fuera imposible acudir a esta cita, les ruego que se pongan en contacto con el centro educativo para establecer una nueva cita.

En espera de su asistencia, reciba un cordial saludo.

En....., a..... de..... de.....

Fdo. Tutor/a.....
-------------------